



# COMUNE DI CANNARA

(Provincia di Perugia)

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Ufficio Segreteria - Affari Generali

**Avviso pubblico di mobilità volontaria in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore Contabile o equivalente presso il Settore Economico - Finanziario.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 17 del 28/02/2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, successivamente modificato con Delibera di Giunta comunale n. 77 del 05/07/2024;
- visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- visto il D.Lgs. 198/2006 che garantisce parità e pari opportunità;
- visto il vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale adottato con Delibera di Giunta comunale n. 26 del 26/02/2020 e modificato con Delibera di Giunta comunale n. 97 del 05/08/2022;
- in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 24/07/2024 e della propria Determinazione n. 317 del 10/09/2024;

## RENDE NOTO

che il Comune di Cannara intende attivare una procedura di mobilità volontaria in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore Contabile o equivalente da destinare al Settore Economico - Finanziario, Ufficio Tributi.

In particolare al/alla dipendente saranno affidate tutte le mansioni proprie del servizio tributi di Ente locale compatibili con l'Area di ascrizione.

Il presente procedimento di mobilità è riferito a candidati senza discriminazione di genere, garantendo parità e pari opportunità per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

## 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") del CCNL del Comparto Funzioni Locali o corrispondente (per i soggetti appartenenti al Comparti diversi), a prescindere dal differenziale economico/posizione economica acquisita, con profilo professionale di "Istruttore Contabile" o equivalente (es. "Istruttore Amministrativo", "Istruttore Contabile-Amministrativo" o simile);
- c) non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente Bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- d) non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il dipendente selezionato a visita medica);

- f) essere in possesso di assenso (nulla osta), anche preventivo, dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 (qualora il candidato non sia in possesso di nulla osta definitivo, viene assegnato un termine minimo di 15 giorni, dalla richiesta, per la produzione dell'assenso definitivo) OPPURE essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il/la dipendente non ricade in alcuna delle tre condizioni indicate dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 (in entrambi i casi da allegare alla domanda);
- g) disponibilità, se del caso, alla trasformazione del rapporto di lavoro parziale a tempo pieno, all'atto del trasferimento, qualora il posto di provenienza sia in regime di tempo parziale.

I predetti requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al suo perfezionamento mediante cessione del contratto di lavoro a mezzo trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

## 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

**La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "InPa - Portale per il Reclutamento",** disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it); per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Una volta effettuato l'accesso al portale "InPa", il/la candidato/a dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum". Le informazioni riportate in tale sezione saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il/la candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico) purché nei termini previsti dall'avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **In ogni caso la domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Alla domanda è da allegare la documentazione di cui alla lett. f) del punto 1 che precede (nulla osta al trasferimento o dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata a cui sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura e che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente Avviso; in tali casi è pertanto onere del/della candidato/a formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra. Non saranno prese in considerazione nemmeno le domande che dovessero pervenire al di fuori del portale "InPa - Portale per il Reclutamento".

Per le richieste di assistenza di tipo tecnico-informatico legate alla domanda di partecipazione, il/la candidato/a è tenuto ad utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel portale "InPa - Portale per il Reclutamento".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

***Il termine ultimo di presentazione è il giorno 11 ottobre 2024 (30° giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nel portale "InPa - Portale per il Reclutamento".***

## 3 - AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI. MODALITA' DI SELEZIONE

L'Ufficio Segreteria - Affari Generali (Servizio Personale) provvede alla istruttoria delle domande pervenute dichiarandone o meno l'ammissione; l'esito dell'istruttoria, entro il termine di 10 giorni dal termine per la

presentazione delle domande e fatte salve necessità istruttorie integrative, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio on line, in sostituzione di ogni altra comunicazione; qualora nella domanda di partecipazione sia stato dichiarato il possesso di una casella di posta elettronica certificata, l'esito dell'istruttoria verrà comunicato anche con tale modalità.

In tale pubblicazione i candidati saranno individuati mediante l'ID della domanda.

La selezione dei candidati ammessi, ad opera di Commissione appositamente nominata, avverrà per titoli e colloquio, mediante l'attribuzione di un punteggio pari al massimo a **30 punti**, articolati come di seguito:

#### **Colloquio**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti psicoattitudinali, professionali e motivazionali riconducibili al posto da ricoprire; in particolare la valutazione terrà conto della preparazione teorica e professionale specifica rispetto al posto da ricoprire, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza di tecniche e procedure necessarie per l'esecuzione del lavoro e della conoscenza specifica dei vari procedimenti amministrativi rilevanti per la mansione da svolgere.

La Commissione ha a disposizione **20 punti** da attribuire per la valutazione del colloquio.

**Il colloquio si svolgerà presso la Sala consiliare sita a Cannara in via Valerio Ranieri n. 1 il giorno 22 ottobre 2024, alle ore 9:30;** al colloquio sono invitati a partecipare tutti i concorrenti risultati ammessi, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

La previsione nell'Avviso della data del colloquio vale, ad ogni effetto, come convocazione di tutti i concorrenti ammessi, senza ulteriori formalità.

#### **Titoli**

I titoli rilevanti per la selezione sono i titoli di studio ed il curriculum professionale con riferimento allo svolgimento di attività corrispondenti o funzionali a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione presso l'Ente.

La Commissione ha a disposizione **10 punti** da attribuire per la valutazione dei titoli.

#### **Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, viene formulata una graduatoria risultante, in ordine decrescente, dai punteggi attribuiti come sopra. Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 21/30. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 21/30, non si darà corso ad alcuna assunzione per mobilità volontaria. Altresì, a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. La graduatoria sarà utilmente formulata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ovvero anche nel caso solo un candidato abbia raggiunto il punteggio minimo.

La graduatoria è approvata dall'Ufficio Segreteria - Affari Generali (Servizio Personale) con propria determinazione e ne dispone la pubblicazione al sito internet istituzionale e all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, in sostituzione di ogni altra comunicazione; da tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Qualora nella domanda di partecipazione sia stato dichiarato il possesso di una casella di posta elettronica certificata, verrà data comunicazione dell'avvenuta pubblicazione anche con tale modalità.

#### **4 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato idoneo selezionato verrà richiesto, se del caso, il nulla osta definitivo, qualora lo stesso non sia già stato presentato in sede di domanda, da produrre entro il termine stabilito dal Comune di Cannara, in ogni caso non inferiore a 15 giorni dalla richiesta medesima.

Il trasferimento del candidato idoneo selezionato avverrà con la prima decorrenza utile possibile.

La mancata produzione del nulla osta definitivo così come la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, comportano la decadenza dal diritto al trasferimento e la possibilità, da parte del Comune di Cannara, di scorrere l'eventuale graduatoria.

Il candidato idoneo selezionato dovrà stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro e sarà esonerato dall'obbligo dello svolgimento di un nuovo periodo di prova; altresì, nel caso in cui non sia stato ancora concluso il periodo di prova nell'amministrazione di appartenenza, lo stesso sarà completato per la parte residua presso il Comune di Cannara.

Infine, qualora ne ricorrano le condizioni, all'atto del trasferimento si provvederà alla contestuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo parziale a tempo pieno dandone evidenza nel contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il posto che verrà ricoperto, corrispondentemente ai differenziali economici maturati e posseduti nell'Ente di provenienza, con l'osservanza di tutte le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

## 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti al Comune di Cannara mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

Al presente Avviso è allegata la relativa Informativa privacy.

## 6 - RINVIO, NORME FINALI E INFORMAZIONI

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e di quelle richiamate.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile e motivato giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura ovvero di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità senza che i candidati possano avanzare pretese di sorta.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa riferimento al Regolamento comunale per la mobilità esterna del personale, approvato del Delibera di Giunta comunale n. 26/2020 e modificato con Delibera di Giunta comunale n. 97/2022, nonché alla vigente normativa in materia.

Il responsabile del procedimento è il dott. Carlo Ramaccioni, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo.

Per informazioni inerenti il presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Segreteria - Affari Generali: tel. 0742/731814, email: [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it).

L'intera documentazione è disponibile presso l'Ufficio Segreteria - Affari Generali ed è inoltre reperibile sul sito internet istituzionale [www.comune.cannara.pg.it](http://www.comune.cannara.pg.it), sezione Amministrazione Trasparente oltre che essere pubblicata, sul portale "InPa - Portale per il Reclutamento", ad ogni effetto di legge.

Cannara, 10 settembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott. Carlo Ramaccioni  
*(documento firmato digitalmente)*

**DOCUMENTO INFORMATIVO**  
**ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

#### **1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cannara (PG) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Cannara, piazza Valter Baldaccini, telefono 0742/731811, e-mail segreteria@comune.cannara.pg.it  
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è la società LEGANET S.R.L. per mezzo dell'Avv. Andrea Pensi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo.bastiaumbria@leganet.net

#### **2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

#### **3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003**

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

#### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI**

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e si amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

#### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

#### **6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO**

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

#### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Cannara all'indirizzo email [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it), l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.